

Er zijn uitzonderingen mogelijk op de 3/5de regeling

Uitzondering om medische reden of handicap :

[Service portal > P&O > Werktijd en telewerk > Aanvraag meer dan 3/5de telewerk > Telewerk om medische redenen en download daar het formulier \(gebruik geen oude versie van het formulier\).](#)

1. Het eerste deel van het formulier wordt ingevuld door jou als medewerker. Je verklaart hierbij dat je om medische reden een uitzondering wil bekomen én dat je taken voldoende telewerkbaar zijn. Je ondertekent het formulier en bezorgt het aan je chef. Je chef ondertekent het formulier en geeft aan al dan niet akkoord te zijn dat het werk van de medewerker toelaat om meer dan 3/5de van de arbeidstijd te telewerken.
2. Het tweede deel van het formulier wordt ingevuld door de arts-specialist (geen huisarts). De arts-specialist kan aangeven dat een uitgebreidere toepassing van telewerk aangewezen is op basis van jouw medische situatie. Dit deel van het formulier wordt niet getoond aan de leidinggevende.

Dit formulier dien je in via [Service portal > P&O > Werktijd en telewerk > Aanvraag meer dan 3/5de telewerk > Telewerk om medische redenen](#) .

We herinneren de leidinggevenden eraan dat het niet toegestaan is om naar aanleiding van deze aanvraag medische informatie te vragen aan de medewerker.

Uitzondering om sociaal/familiale redenen :

[Service portal > P&O > Werktijd en telewerk > Aanvraag meer dan 3/5de telewerk > Telewerk om sociale/familiale redenen en download daar het formulier](#) (gebruik geen oude versie van het formulier).

1. Het formulier wordt ingevuld door jou als medewerker. Je verklaart hierbij dat je om sociaal/familiale reden een uitzondering wil bekomen én dat je taken voldoende telewerkbaar zijn. Je ondertekent het formulier en bezorgt het aan je chef. Je chef ondertekent het formulier en geeft aan al dan niet akkoord te zijn dat het werk van de medewerker toelaat om meer dan 3/5de van de arbeidstijd te telewerken.
2. Na het indienen van de aanvraag, neemt de maatschappelijk assistent met jou contact op. Je vraag wordt vervolgens verder onderzocht en beslist op basis van de elementen van jouw dossier.

Dit formulier dien je in via [Service portal > P&O > Werktijd en telewerk > Aanvraag meer dan 3/5de telewerk > Telewerk om sociale/familiale redenen](#)

Enkel medewerkers met voldoende telewerkbare taken kunnen beroep doen op deze procedure.

Een beslissing wordt genomen voor een kalenderjaar of voor de kortere duur die de arts-specialist aangaf (in het geval van medische redenen) of op basis van jouw sociaal/familiaal dossier en is vernieuwbaar.

Indien je binnen het kalenderjaar waarvoor je een uitzondering kreeg, verandert van functie of dienst, moet het eerste formulier opnieuw ingevuld worden.

Een positieve beslissing wil niet zeggen dat je toestemming krijgt van P&O om voltijds te telewerken, maar enkel dat je in overleg met de chef het maximum van 3/5den mag overschrijden. Je moet samen met je leidinggevende de nodige afspraken maken over telewerk en je aanwezigheden op kantoor. Wanneer je een uitzondering krijgt, moet je nog steeds telewerk aanvragen.

Opgelet: gelieve het gedownload formulier te gebruiken en geen oude versie te gebruiken. Enkel de laatste versie van het formulier zal aanvaard worden.

Bron: Intranet:

Home / Loopbaan en tijdsbeheer / Arbeidstijd en flexibiliteit / Telewerk / FAQ

<https://minfinbe.sharepoint.com/sites/minfin-intranet/NL/loopbaan/Pages/Arbeidstijd-en-flexibiliteit/Telewerk/FAQ.aspx?csf=1&web=1&e=HpPej6&cid=a03b6806-40b4-43b7-a5a0-af9bfd4fd822>