

ZIEKTE - ARBEIDSONGEVAL:

EERSTE INSTRUCTIES

In geval van afwezigheid wegens ziekte

Op de eerste dag van afwezigheid wegens ziekte moet u de werkgever als volgt informeren:

1. In het geval van flexibele werktijden **contacteert u vooraleerst het nummer 02/7467777 vóór 9 uur**. Indien u niet met flexibele werktijden werkt (bijv. douanebeamten met onregelmatige diensten, enz.) dient u uw afwezigheid **vóór het begin van uw dienst** te melden aan de werkgever, OF voert u **vóór 9.00 uur** een aanvraag voor **ziekteverlof** in de **Scope-toepassing** van PersoPoint.

2. Je dient ook **je functionele chef telefonisch in te lichten vóór 9:00 uur**.

3. **Uw arts stuurt een elektronisch certificaat naar Medex OF u stuurt het medisch certificaat van Medex**, ingevuld door de arts, in een zelfgeadresseerde gefrankeerde envelop naar het volgende unieke adres :

Medex, Medische Attesten, Victor Hortaplein 40 bus 50, 1060 Brussel

Let op: slechts 2 x per jaar kan u 1 dag afwezig zijn zonder medisch attest.

4. **Wie dient u te contacteren in het geval dat u op een ander adres woont dan uw woonadres of wanneer u tijdens uw ziekteverlof van woonplaats verandert?**

U dient in dat geval uw woonadres tijdens uw ziekte in te vullen via Scope.

5. **Wat moet u doen in het geval dat u ziek wordt tijdens uw vakantie in het buitenland:**

De personeelsleden zijn niet verplicht hun ziekteverlof vanuit het buitenland via het telefoonantwoordapparaat te registreren, maar dienen bij hun terugkeer in België de ziekte te registreren en hun personeelsdienst op de hoogte brengen om de late registratie te rechtvaardigen. Het Medex-attest moet altijd worden ingevuld door de arts die de ziekte heeft vastgesteld en zo spoedig mogelijk toegezonden worden aan Medex worden. Als de ziekte langer duurt dan het geplande vakantieverlof, moet u ook uw chef vóór de deadline laten weten dat u niet op de geplande datum weer aan het werk gaat.

Bij een arbeidsongeval

Inleiding van een aangifte van ongeval:

Waar kan ik de documenten krijgen?

- Op de website van de FOD Volksgezondheid www.health.belgium.be: klik op Medex (onderaan de pagina); klik vervolgens op Overheidspersoneel - Arbeidsongevallen; dan op Formulier en download de twee modellen van aangifte van ongevallen (A en B);
- Op de NUOD - Sector Financiën website onder Publicaties, dan Ziekte.

Formulieren

De aangifte volgens model A moet door de aangever worden ingevuld voor de rubrieken II en III, door de hiërarchisch meerdere van de aangever voor de rubrieken I, IV, V en VI.

Deze aangifte moet vergezeld gaan van model B in geval van ongeschiktheid van meer dan één dag.

De hiërarchisch meerdere dient het geheel door te sturen naar de FOD Financiën - P&O - Dienst Arbeidsomstandigheden - Arbeidsongevallen

In geval van tijdelijke afwezigheid ten gevolge van het ongeval moet de aangever ook het MEDEX medisch attest invullen zoals bij afwezigheid wegens ziekte.

Bij een arbeidsongeval is het ook noodzakelijk om

- eerst en vooral Medex (02/7467777) te contacteren en hen op de hoogte te stellen van de afwezigheid wegens ziekte;
- vervolgens een SAGO-biljet aan te maken om aan te geven dat de afwezigheid te wijten is aan een arbeidsongeval.